

Zapytanie ofertowe

w zakresie wyboru dostawcy stołów i krzeseł do Golden Tulip Międzyzdroje Residence

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

Zaprasza do udziału w postępowaniu, dla którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 11 września 2019 roku.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

UWAGA: DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

2.1 Zakres ogólny zamówienia:

Zakup i dostawa stołów i krzeseł do Restauracji oraz Sali Konferencyjnej w Golden Tulip Gdańsk Residence

2.2 Zakres szczegółowy zamówienia:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy stołów i krzeseł zgodnie z poniższą specyfikacją

Przedmiot zakupu	Specyfikacja	Ilość
Stoły konferencyjne	120-125/80cm, składane, blat: imitacja drewna, kolor; jasny dąb (sonoma), buk etc., podstawa ciemna	20
	160/80cm, składane, blat: imitacja drewna, kolor; jasny dąb (sonoma), buk etc., podstawa ciemna	10
Krzeseła konferencyjne	Sztaplowane, Kolor konstrukcji- czarne/ ciemny brąz, Materiał konstrukcji- metal, Materiał siedziska- tkanina w kolorze beżowym, Podłokietniki- nie, Możliwość układania w stopy- tak, Nośność- 120kg, Masa- do 5kg, Szerokość całkowita (siedzisko+ konstrukcja) - max 55cm	80
Stoły restauracyjne	79x79cm, podstawa ciemna, blat: imitacja drewna, kolor; jasny dąb (sonoma), buk etc.	10
	120x79cm, podstawa ciemna, blat: imitacja drewna, kolor; jasny dąb (sonoma), buk etc.	15
	Ø 79cm, podstawa ciemna, blat: imitacja drewna, kolor; jasny dąb (sonoma), buk etc.	5

Warunek obowiązkowy: Dostarczenie próbek

Zamawiający wymaga, aby oferent w ramach procesu oceny ofert dostarczył próbki oferowanych mebli do siedziby Zamawiającego w celu weryfikacji jakości wykonania, stabilności oraz kolorystyki.

- **Zakres próbek:** 1 szt. krzesła oraz 1 szt. stołu (może być model o mniejszym blacie, jeśli prezentuje ten sam standard wykończenia).
- **Termin dostarczenia próbek:** do dnia 25.05.2026
- **Miejsce dostawy próbek:** Golden Tulip Gdańsk Residence Gdańsk, ul. Piastowska 160, 80-358 Gdańsk
- **Logistyka i koszty:** Koszt dostawy próbek do obiektu oraz ich późniejszego odbioru/zwrotu ponosi w całości Oferent.
- **Zwrot próbek:** Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający poinformuje Oferentów o konieczności odbioru próbek. Oferent zobowiązany jest do odebrania próbek własnym transportem lub zlecenia kuriera na własny koszt
- **Uwaga:** Brak dostarczenia próbek w terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

III. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin podpisania umowy – po przeprowadzonym postępowaniu.
2. Planowany Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 22.06.2026

IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

4.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia.

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Załączniku nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia.

4.2 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- będzie złożona na zmodyfikowanym formularzu innym niż załączony przez Zamawiającego- Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w wyznaczonym terminie, nie wyraził zgody;
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

4.3 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający

może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia, ale powinny być one złożone wraz z ofertą.

V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia wypełnionych i podpisanych przez osobę upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentów:

- **Załącznik nr 2 - Formularz oferty** w formie pliku pdf;
- **Załącznik nr 3 Arkusz cenowy**;
- **Polisa OC** dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na ww. sumę gwarancyjną przed podpisaniem umowy; takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną.
- **Pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
- **Załącznik nr 8** – Wykaz usług- dokument potwierdzający doświadczenie

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

- cena -70%
- jakość wykonania – 25%
- termin dostawy – 5%

Sposób przeliczania kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{\text{wn}} \times 70 \text{ pkt}$$

C_{\min} - cena netto minimalna spośród zaproponowanych ofert

C_{wn} - cena netto zaproponowana przez Wykonawcę n

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

- 7.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 7.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności na platformie zakupowej PHH- Open NEXUS w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.3 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim
- 7.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę podstawową wypełniając odpowiednio formularz oferty na platformie oraz formularz oferty Zamawiającego stanowiący Załącznik nr 2.
- 7.5 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów

- załączonych przez Wykonawcę. Złożone dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.6 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć jako załączniki do oferty w formie pliku w oryginale/kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podpisanie przez Wykonawcę podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
 - 7.7 Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 3 dni roboczych przed terminem składania ofert.
 - 7.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje na platformie zakupowej PHH Open NEXUS na stronie przedmiotowego postępowania do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
 - 7.9 Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować przez platformę zakupową PHH Open NEXUS poprzez kliknięcie: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi tylko na zapytania, które wpłynęły do niego przez wiadomość na platformie zakupowej PHH.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

8.1 Składanie ofert nastąpi do dnia 25.05.2026 r. do godz.12:00 za pośrednictwem Platformy zakupowej PHH.

8.2 Otwarcie ofert nie jest jawne.

IX. UWAGI DODATKOWE

- 9.1 Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
- 9.2 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu i którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu.
- 9.3 Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
- 9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 9.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.7 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 9.8 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
- 9.9 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.10 Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
- 9.11 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.13 W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
- 9.14 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
- 9.15 Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
- 9.16 Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 2 – Arkusz cenowy
Załącznik nr 3 – Wzór umowy
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna;
Załącznik nr 5 – Kodeks Postępowania Dostawców;
Załącznik nr 6 – Koncepcja PHH – Zmiana wyposażenia